

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2017-10-26 kl. 13.15

PlatsVård- och omsorgsförvaltningen,
Upplandsgatan 2. Lokal: Yngaren 1 & 2

Ärende	Beteckning	Föredragande	Sidnr
1. Upprop			
2. Val av justerare			
3. Fastställande av dagordning			
4. Information om nyckelfri hemtjänst		Gabriel Sandqvist	
5. Aktuell information från verksamhetschefer			
6. Rapportering av ej verkställda beslut tredje kvartalet 2017	VON/2017:11		2
7. Redovisning av delegationsbeslut			5
8. Öppet för allmänheten från klockan 15 med allmänhetens frågestund			
9. Utvärdering av försöksverksamhet med trygg hemgång	VON/2016:63	Päivi Kabran	6
10. Åtterrappport från verksamheterna gällande åtgärder efter natttillsyn hösten 2016	VON/2017:37	Matilda Gränsmark	10
11. Yttrande över motion om att begära utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen	VON/2017:53	Matilda Gränsmark	12
12. Sammanträdesdagar 2018	VON/2017:57	Mona Kjellström	15
13. Meddelanden			17

Ulrica Truedsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se

**Kommande sammanträdesdagar år 2017**

Enskilt utskott klockan 13.15	Beredning (inför nämnden) klockan 10-12	Nämnd klockan 13.15
9/11	2/11, 16/11	7/12
14/12	14/12	



Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut tredje kvartalet 2017

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporteringen av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.
2. Nämnden godkänner förvaltningens rapporter till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna.
3. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut. Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Vid fjärde kvartalets rapportering fanns följande ej verkställda beslut:

Äldreomsorg – särskilt boende 13 (8 kvinnor, 5 män)

Uppllysning: 7 beslut (3 kvinnor och 4 män) var verkställda vid rapporteringstillfället. 3 kvinnor har tackat nej till varsitt erbjudande.

Dagverksamhet/sysselsättning 1 (1 kvinna)

Uppllysning: Har tackat nej till ett erbjudande.

Omsorg till personer med funktionsnedsättning LSS 9 (2 kvinnor, 7 män)

Ärendebeskrivning

Rapporteringsskyldighet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL), 16 kap, 6 §, ska vård- och omsorgsnämnden rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap 1 § SoL, som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut. Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Samma rapporteringsskyldighet gäller alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.



Inspektionen för vård och omsorg är tillsynsmyndighet. Rapporteringsperioderna är:
15 mars – 15 april (för första kvartalet)
15 juni – 31 juli (för andra kvartalet)
15 september – 15 oktober (för tredje kvartalet)
15 december – 15 januari (för fjärde kvartalet).

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap 1 § SoL eller insats enligt LSS 9 §, som någon är berättigad till enligt beslut av kommunen, kan åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits. Sanktionsavgiften tillfaller staten.

Med hänsyn till sekretessen sker muntlig rapportering till nämnden. Skriftliga rapporter skickas till Inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer. Till kommunfullmäktige kommer protokollsutdrag med statistik att översändas.

Statistikrapport tredje kvartalet 2017

Beslut - Äldreomsorg

Ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL avseende äldreomsorg

Särskilt boende	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
Kvinnor	7	1		8
Män	3	2		5
Summa	10	3		13

Upplysning: 7 beslut (3 kvinnor och 4 män) var verkställda vid rapporteringstillfället.
3 kvinnor har tackat nej till varsitt erbjudande.

Dagverksamhet/sysselsättning

Särskilt boende	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
Kvinnor	1			1
Män				0
Summa	1			1

Upplysning: Har tackat nej till ett erbjudande.

Beslut - Omsorg till personer med funktionsnedsättning

Ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL avseende omsorg till personer med funktionsnedsättning

Särskilt boende	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
Kvinnor				0
Män				0
Summa				0



Ej verkställda gynnande biståndsbeslut **enligt 9 § LSS** avseende omsorg till personer med funktionsnedsättning

	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
Kvinnor		2		2
Män	1	5	1	7
Summa	1	7	1	9

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistfunktion

Beslutet skickas till: IVO, KF, revisorerna, akten



Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2017-10-28

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-09-01--30	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2017-09-01--30	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2017-09-01--30	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2017-09-01--30	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare

Utskottsbeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-10-05, §§ 34-36	Individärenden	Enskilda utskottet



Vård- och omsorgsnämnden

Utvärdering av försöksverksamhet med trygg hemgång

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta se över alternativa arbetssätt där man tar till vara erfarenheter från projektet trygg hemgång.
- Rapportering till nämnden ska ske kontinuerligt och en arbetsmodell ska presenteras senast i juni 2018.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog till förvaltningen den 8 december 2016, § 112, att under perioden 1 mars – 1 december 2017 prova arbetsmodellen Trygg hemgång med utvärdering efter sex månader.

Modellen går ut på att ett team inom hemtjänsten bestående av undersköterskor, tillsammans med distriktssköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast tar emot personer som skrivs ut från slutenvård och har ett särskilt behov av ökade insatser. Det finns även en särskild biståndshandläggare kopplad till teamet. Bakgrunden är att den nya lagstiftning som träder i kraft 1 januari 2018 om samverkan vid utskrivning från slutenvård kommer att ställa krav på att snabbare kunna ta emot personer som skrivs ut från slutenvården.

Syftet är att under max 14 dagar hjälpa och stödja personen och bedöma vilka fortsatta insatser som behövs. Eftersom det är en begränsad arbetsgrupp kan kontinuitet uppnås och därmed trygghet. Tanken är då också att det blir lättare att följa upp och se förändringar när det är en mindre arbetsgrupp. Legitimerad personal har daglig handledning med undersköterskorna i teamet och genom ett rehabiliterande förhållningssätt kan man stärka den enskildes förmågor och därigenom också bidra till ökad trygghet.

Under projekttiden har endast Katrineholms tätort ingått som upptagningsområde. Detta för att restiderna inte skulle bli alltför stora. Trygg hemgång har varit avgiftsfritt för att ytterligare motivera vissa att ta den här möjligheten istället för att önska plats på korttidsboende.

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att ta fram underlag till alternativa arbetssätt.



Översiktligt kan tre alternativ finnas.

1. Teamet fortsätter sitt arbete, men ombildas till ett utredningsteam inom hälso- och sjukvården för alla patienter/brukare som skrivs hem från slutenvården och byter namn till "Hemgångsteam".
2. Återgång till arbetssättet innan trygg hemgång infördes.
3. En kombination av ovanstående alternativ.

Utvärdering

Goda resultat har uppnåtts. Patienterna/brukarna är i hög utsträckning mycket nöjda med teamets arbetssätt. Utvärderingen visar även att med intensiva insatser initialt så kan funktionsförbättringar uppnås och därigenom minskat behov av fortsatta hemtjänstinsatser. En del har till och med kunnat avsluta perioden tidigare än efter två veckor, medan andra hade behövs någon vecka till för att bli helt självständiga. Nära dagligt samarbete mellan undersköterskor, distriktssköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast har resulterat i ökad kompetens i teamarbete, bedömning/förbättring av funktionsnivå och att avgöra vad som är hemsjukvård och vad som kan utföras som SOL- insats alternativt som egenvård.

Den största utmaningen för teamet "Trygg hemgång" har under projekttiden varit att få ett jämnt flöde av patienter/brukare. Undersköterskorna har i perioder mest arbetat i ordinarie hemtjänst och då upplevt en splittrad och många gånger stressad arbetssituation. Några har avslutat sina tjänster i teamet och det har förekommit sjukskrivningar till följd av arbetssituationen. Att fortsätta med teamets arbete som det fungerar idag ser ut att vara svårt ur arbetsmiljösynpunkt. Legitimerad personal har under projekttiden haft sina vanliga arbetsuppgifter på sina respektive hemsjukvårdsdistrikt förutom att de varit med och arbetat fram arbetsmetoder för Trygg hemgång. Starka önskemål har framförts från all personal som deltagit i projektet att man önskar få koncentrera sin arbetstid till Trygg hemgångsteamet. De två enhetscheferna som varit involverade i teamet har under projekttiden arbetat för att öka flödet av patienter/brukare in i Trygg hemgång samt arbetat med processer för att underlätta schemaläggning och täckningsgraden för hemtjänst.

Det har varit en fördel för biståndshandläggarna att teamets medlemmar har haft goda möjligheter att dokumentera. Det har funnits bra underlag för bedömning gällande behovet av fortsatta insatser. Ett problem som lyfts om inte någon form av utredningsperiod används vid hemgång är att det blir svårt för den enskilde att hinna ansöka om insatser och få dessa beviljade tillräckligt snabbt. Vissa kommuner har löst detta genom att bevilja "trygg hemgångsinsatser" under den första veckan eller de första veckorna. Det innebär att hemtjänsten har mer tid hos brukaren och insatserna inte behöver specificeras i förväg. Vid den första periodens slut görs en biståndsbedömning likt den som görs vid trygg hemgång enligt Katrineholms koncept.

Ekonomi

Det finns svårigheter att på ett korrekt sätt beräkna kostnaderna för teamet, inklusive legitimerad personal. Det står helt klart att det inte är ett kostnadsneutralt arbetssätt om det ska genomföras på ett sätt så att personalen har en acceptabel arbetsmiljö. Den



ekonomiska beräkning som har gjorts visar att kostnaden ligger någonstans mellan 800-1 200 tkr för perioden 1 mars - 30 september 2017 med nuvarande arbetsmodell.

Alternativa arbetssätt

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att ta fram underlag till alternativa arbetssätt. Översiktligt kan tre alternativ finnas.

1. Teamet fortsätter sitt arbete, men ombildas till ett utredningsteam inom hälso- och sjukvården för alla patienter/brukare som skrivs hem från slutenvården och byter namn till "Hemgångsteam". Upplägget bör vara detsamma med 14 dagar trygghetsskapande, funktionsförbättrande och rehabiliterande arbetssätt. Hälso- och sjukvården behöver i så fall budgeteras sex undersköterskor (nuvarande undersköterskor i Trygg hemgång), en distriktssköterska, en arbetsterapeut och en fysioterapeut. Kostnaden uppgår då till ca 5 300 tkr. Det är stor risk att detta inte är ett kostnadseffektivt alternativ, men det är troligt att det skulle ge en hög kvalitet för de brukare som tar del av teamets arbete. Fördelar är att de goda effekterna man kan se med trygg hemgång kan behållas.
2. Återgång till arbetssättet innan trygg hemgång infördes. De personer som skrivs ut från slutenvård tas omhand i ordinarie organisation. Det innebär att hemtjänsten på varje område tillsammans med distriktssköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut inom respektive område tar hand om dessa personer. Nackdelar med ett sådant upplägg är bla svårigheter att säkerställa tillräcklig kompetens, det blir fler som behöver handledning och det finns risk för sämre kontinuitet. Det som talar för detta alternativ är att Katrineholms kommun har få betalningsansvarsdagar, vilket innebär att man redan tidigare har varit snabba att ta hem personer från slutenvården. Att behålla samma kvalitet som med ett särskilt team kan vara svårt.
3. En kombination av ovanstående alternativ. Några personer inom varje hemtjänstområde med spetskompetens tar emot personer som kommer hem från slutenvården och står då för kontinuiteten. Fler personer blir involverade, men kärnan i personalstyrkan hos den enskilde utgörs av ett fåtal. Dessa undersköterskor bör ha god kompetens och kunna arbeta med ett rehabiliterande förhållningssätt. Om en särskild distriktssköterska, arbetsterapeut, respektive fysioterapeut ska knytas till de personer som skrivs ut från slutenvården eller om det ska vara den som är ansvarig för området behöver vidare utredas. Vid omvärldsbevakning ser det idag ut som att den här modellen blir allt vanligare. Flera kommuner som har haft olika varianter av separata team ser ut att gå mot något alternativ som liknar detta.

I alternativ 1 får man se detta som en utredningsperiod som genomförs i kommunal regi. I alternativ 2 och 3 kan olika lösningar göras som ger att hemtagning sker i kommunal regi eller att även privata utförare kan delta. Även när det gäller möjlighet att ha samma verksamhet i hela kommunen blir det en skillnad där alternativ 1 kräver avsevärt mycket mer resor än alternativ 2 och 3.



Av största vikt är att de goda resultat när det gäller funktionsförmåga, känsla av trygghet och nöjdhet kan behållas i så stor utsträckning som möjligt.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Per Axelsson
Verksamhetschef hälso- och sjukvård

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer, enhetschef trygg hemgång, enhetschef medborgarfunktion, ekonomer, akten



Vård- och omsorgsförvaltningen

Återrapport från verksamheterna gällande åtgärder efter nattillsyn 2016

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger återrapporten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 31 augusti, § 69, att överlämna rapporten om nattillsyn till respektive verksamhetsområde för åtgärder.

En återkoppling av vidtagna och planerade åtgärder ska lämnas till nämnden den 26 oktober 2017.

Verksamhetsområdena inom vård- och omsorgsförvaltningen har tagit del av den rapport från nattillsyn som sammanställts av medicinskt ansvarig sjuksköterska och har utifrån denna lämnat återkoppling gällande vidtagna åtgärder.

Samtliga enhetschefer har efter nattillsynen fått underlaget skickat till sig inför ställningstagande till åtgärder på respektive enhet. Resultatet har även diskuterats på ledningsgruppen. Specifik återkoppling har arbetats vidare med inom respektive enhet.

Inom verksamheterna har kommunikationen mellan personal och sjuksköterska stått i fokus som utvecklingsområde. Inför kontakt med sjuksköterska genomför personal nu kontroller av den boendes hälsotillstånd utifrån bedömningsstrukturen SBAR, Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation. Metoden syftar till en strukturerad kommunikation och minska risker för brister i informationsöverföringen, vilket kan leda till att viktig information glöms bort eller misstolkas.

Uppdaterade rutiner för läkemedelshantering har även genomförts i samarbete med MAS. Personal tar dessutom alltid kontakt med sjuksköterska vid frågor kring medicinhanteringen.

Ett ytterligare identifierat utvecklingsområde är översyn av rutinen kring basal hygien, där skyddskläder av tyg ska tvättas dagligen. Detta kommer att arbetas vidare med framöver. Webbutbildning i basal hygien läggs även in som en årligt återkommande aktivitet i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Enhetschefer har deltagit vid utbildning i basala hygienrutiner, vilken genomförts av MAS.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Matilda Gränsmark
Utredare



Beslutet skickas till: MAS, verksamhetschefer, akten



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
Lednings- och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE 1 (1)

Datum
2017-10-05

Vår beteckning
VON/2017:53 - 023

Vår handläggare
Matilda Gränsmark

Ert datum

Er beteckning

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till yttrande gällande motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsförvaltningen förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Nämnden föreslår att motionen bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna Joha Frondelius och Marian Loley har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar på att kommunen ska begära utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen. Vård- och omsorgsförvaltningen har fått motionen på remiss från kommunledningsförvaltningen med önskan om yttrande gällande synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet.

Som arbetsgivare till blivande anställd finns möjlighet att ta del av ett registerutdrag från belastningsregistret. I dagsläget tillämpas utdrag ur belastningsregistret endast inom förvaltningens verksamheter som riktar sig mot barn.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande/bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till yrkandet om utdrag från belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Förvaltningens bedömning är att detta krav skall omfatta all personal inom hela vård- och omsorgsförvaltningen, således även personal inom funktionsnedsättningsområdet, hälso- och sjukvårdområdet, myndighet samt stödfunktioner. Vård- och omsorgsförvaltningen behöver även definiera vilken typ av brott som förvaltningen avser att ta hänsyn till i bedömningen av lämplighet för anställning.

Ärendets handlingar

- Remiss: Motion om utdrag vid anställning inom äldreomsorgen
- Motion: Begäran utdrag vid anställning inom äldreomsorgen

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Matilda Gränsmark
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Kommunstyrelsens kansli

Vår handläggare
Per Johansson

KATRINEHOLMS KOMMUN Vård- och omsorgsnämnden	
2017-08-21	
Handlingsnummer: 2017:827	Handläggare
Diarienummer: Vou/2017:53	Diarietjänst: -023

Kopia: LAR, Vou ordf.
nämndsekr.

REMISS

Datum
2017-08-18

Ert datum

Vård- och omsorgsnämnden

1 (1)

Vår beteckning
KS/2017:319 - 029

Er beteckning

Motion om utdrag vid anställning inom äldreomsorgen

Joha Frondelius (KD) och Marian Loley (KD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar på att kommunen stärker skyddet mot medborgarna genom att begära utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen. Kommunledningsförvaltningen bereder ärendet för kommunstyrelsens räkning och önskar inhämta vård- och omsorgsnämndens synpunkter.

Synpunkter på ärendet lämnas utifrån det egna verksamhetsområdet och ska belysas ur verksamhetsmässiga samt, i förekommande fall, juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner. Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen. Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

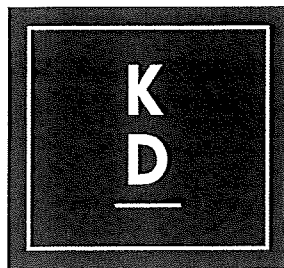
Kommunledningsförvaltningen önskar ha vård- och omsorgsnämndens yttrande senast den 31 oktober 2017.

För kommunledningsförvaltningen


Per Johansson

Bilaga:

Motion – Begär utdrag vid anställning inom äldreomsorgen



Katrineholm 2017-06-05

MOTION

Begär utdrag vid anställning inom äldreomsorgen

2013 infördes också en ny lag som ger arbetsgivaren rätt, men inte skyldighet, att kräva ett utdrag ur belastningsregistret av personer som erbjuds jobb som innefattar direkt och regelbunden kontakt med barn.

Antalet begärda utdrag ur belastningsregistret totalt i Sverige har ökat från 40 686 stycken till 265 514 stycken mellan 2003 och 2015.

Kommuner och privata arbetsgivare är skyldiga att i vissa fall begära att personer som erbjuds anställning visar utdrag ur polisens belastningsregister. Det gäller dem som ska arbeta inom grundskola, barnomsorg, familjehem eller jourhem samt LSS- och HVB-verksamhet med barn.

Sveriges Kommuner och Landsting anser att kommuner borde ha möjlighet att begära ut registerutdrag vid anställning inom hemtjänsten, personlig assistans och äldreomsorg.

Det är viktigt att vi med alla medel vi har försöker att skydda våra brukare.

Huddinge begär, utöver vad man enligt lag är skyldig att göra, också registerutdrag vid anställning inom äldreomsorgen. – Kommunen skriver i alla annonser som gäller personal inom äldreomsorgen att om den sökande går vidare till intervju ska de ha med utdrag. – Det blir avskräckande för dem som möjligtvis har något i sitt bagage.

Skyddet för barn, äldre och andra utsatta ska vägas mot den personliga integriteten för den som söker jobb.

- Vi yrkar på att kommunen stärker skyddet mot våra medborgare genom att begära utdrag från belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen.

Joha Frondelius

Marian Loley



Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till sammanträdesdagar 2018 för vård- och omsorgsnämnden, beredning och enskilt utskott

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesdagar och tider för nämnden, enskilda utskottet och beredning under 2018.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2017 för vård- och omsorgsnämnden, enskilda utskottet och beredningen.

Förslaget innebär åtta nämndsammanträden under året. Samtliga sammanträden är förlagda till torsdagar med två undantag.

Nämndsammanträdena föreslås starta kl. 13.15 och öppnas för allmänheten kl. 15. Intern information behandlas under den första delen av sammanträdet.

Beredning (inför nämnden) klockan 10-12	Nämnd klockan 13.15	Enskilt utskott klockan 13.15
14/12, 11/1	25/1	1/2
18/1, 8/2	1/3	8/3
22/3, 5/4	26/4	12/4
3/5, 24/5	7/6	3/5
14/6, 16/8	30/8	14/6
23/8, 13/9	27/9	13/9
20/9, 4/10	25/10	4/10
1/11, 15/11	6/12	8/11
13/12 <i>kl. 10.30</i>		13/12

Ärendebeskrivning

Planeringen baserar sig kommunstyrelsens beslut den 30 augusti 2017, att uppdra till fullmäktige att uppdra till nämnderna att anpassa sina sammanträden så att överlämning till kommunstyrelsen av årsredovisning, internkontrollrapport och underlag för övergripande plan med budget samt delårsrapport kan ske i enligt kommunstyrelsens inlämningstider nedan:



Förvaltningarnas beslutsunderlag	Kommunstyrelsen tillhanda senast
Årsredovisning för 2017	1 mars
Redovisning av genomförd internkontroll	1 mars
Underlag för övergripande plan med budget 2019–2021	31 augusti
Delårsrapport för 2017	30 september

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, nämndsekreterare, sekreterare EU, akten



Lednings- och verksamhetsstöd

Vår handläggare
Mona Kjellström

Ert datum

Er beteckning

Vård- och omsorgsnämnden

Meddelanden VON 2018-10-26

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Arbetsmiljöverket (AMV)

Har den 28 september 2017 översänt inspektionsmeddelande från inspektioner på Malmgårdens vårdboende och Panterns demensboende.

Då vissa förbättringsåtgärder konstaterades ska AMV göra återbesök den 8 december 2017. Då ska redovisning ske om hur kraven uppfyllts och hur skyddsombud och arbetstagare varit delaktiga i åtgärderna.

Hnr 2017:1029, 1030

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslut den 26 september 2017 utifrån anmälan enligt lex Sarah (LS 7). Anmälan handlade om en enskild som vid två tillfällen samma dag larmade via trygghetslarm med som av larmoperatören blev hänvisad till nästa hemtjänstbesök.

IVO har bedömt att nämnden fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet och har avslutat ärendet. *Hnr 2017:996*

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag 2017-09-18

§ 142 Val av Mirjana Cvrkalj (M) som ersättare i nämnden efter Sofie Gårdholt (M).

§ 143 Val av Lars-Olof Mellqvist (SD) som ny ersättare i nämnden på vakant plats.

§ 144 Antagande av kemikalieplan 2018-2021.

§ 154 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2018.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 27 september 2017, § 176, med beslut att bevilja 200 000 kronor i bidrag till servicehuset Igelkotten, Lustgården, för arrangemanget musikfestival för mogna den 30-31 maj 2018. *Hnr 2017:1033*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Har den 5 oktober 2017 översänt yttrande till kommunledningsförvaltningen över remissen Förslag till handlingsplan CEMR (Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå). *Hnr 2017:1043*

